

**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ  
AZ ÉRINTETT TERMÉSZETES SZEMÉLY JOGAI RÓL  
SZEMÉLYES ADATAI KEZELÉSE VONATKOZÁSÁBAN**

**TARTALOMJEGYZÉK**

**BEVEZETÉS**

**I. FEJEZET - AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE**

**II. FEJEZET - ADATFELDOLGOZÓK MEGNEVEZÉSE**

1. Társaságunk IT szolgáltatója
2. Társaságunk könyvviteli szolgáltatója

**III. FEJEZET - SZERZŐDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK**

1. Jogi személy ügyfelek, vevők, szállítók természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatai

**IV. FEJEZET - JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK**

1. Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából
2. Adatkezelés pénzmosás elleni kötelezettségek teljesítése céljából
3. Adatkezelés összeférhetlenségi szabályok betartása céljából

**V. FEJEZET TÁJÉKOZTATÁS AZ ÉRINTETT JOGAI RÓL**

**VI. FEJEZET - AZ ÉRINTETT KÉRELMEK ELŐTERJESZTÉSE, AZ ADATKEZELŐ INTÉZKEDÉSEI**

**BEVEZETÉS**

*A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (a továbbiakban: Rendelet) előírja, hogy az Adatkezelő megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa, továbbá hogy az Adatkezelő elősegíti az érintett jogainak a gyakorlását.*

*Az érintett előzetes tájékoztatási kötelezettségét az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról 2011. évi CXII. törvény is előírja.*

*Az alábbiakban olvasható tájékoztatással e jogszabályi kötelezettségünknek teszünk eleget.*

*A tájékoztatást közzé kell tenni a társaság honlapján, vagy az érintett személy részére kérésére meg kell küldeni.*

**I. FEJEZET  
AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE**

E tájékoztatás kiadója, egyben az Adatkezelő:

Cégnév: Takarék Faktorház Zrt.  
Székhely: 1125 Budapest, Fogaskerekű utca 4-6.  
Cégjegyzékszám: 0110045163  
Adószám: 13371971-2-43  
Képviselő: Garamszegi Tamás  
Telefonszám: +3 1 224 6414  
Fax: +36 1 224 6417  
E-mail cím: garamszegi.tamas@tfaktorhaz.hu  
Honlap: www.takarekfaktorhaz.hu  
**(a továbbiakban: Társaság)**

## **II. FEJEZET ADATFELDOLGOZÓK MEGNEVEZÉSE**

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel; (Rendelet 4. cikk 8.)

Az adatfeldolgozó igénybevételéhez nem kell az érintett előzetes beleegyezése, de szükséges a tájékoztatása. Ennek megfelelően a következő tájékoztatást adjuk:

### **1. Társaságunk IT szolgáltatója**

Társaságunk az informatikai és factoring ügyviteli rendszerének üzemeltetéséhez adatfeldolgozót vesz igénybe, aki az IT szolgáltatásokat (ezen belül a tárhelyszolgáltatást) biztosítja, és ennek keretében – a vele fennálló szerződésünk tartamáig az általa végzett művelet a személyes adatok tárolása a szerveren.

Ezen adatfeldolgozó megnevezése a következő:

Cégnév: Hajnal Attila EV  
Székhely: 2422 Mezőfalva Szent István út 1.  
Vállalkozói igazolvány száma: EV-986416  
Képviselő: Hajnal Attila

### **2. Társaságunk könyvviteli szolgáltatója**

A Társaságunk az adó és számviteli kötelezettségei teljesítéséhez könyvviteli szolgáltatói szerződéssel külső szolgáltatót vesz igénybe, aki kezeli a Társaságunkkal szerződéses kapcsolatban levő természetes személyek személyes adatait is, a Társaságunkat terhelő adó és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából.

Ezen adatfeldolgozó megnevezése a következő:

Cégnév: Kiss Szabó Ilona EV  
Székhely: 1202 Budapest, Farkaslaka utca 13.  
Vállalkozói igazolvány száma: EV 413532  
Képviselő: Kiss Szabó Ilona

## **III. FEJEZET SZERZŐDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK**

## **1. Jogi személy ügyfelek, vevők, szállítók természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatai**

(1) A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, címe, telefonszáma, e-mail címe, online azonosítója.

(2) A személyes adatok kezelésének célja: a Társaság jogi személy partnerével kötött szerződés teljesítése, üzleti kapcsolattartás, jogalapja: az érintett hozzájárulása ill. különös esetekben jogos érdek.

(3) A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Társaság ügyfélszolgálattal kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói.

(4) A személyes adatok tárolásának időtartama: az üzleti kapcsolat, illetve az érintett képviselői minőségének fennállását követő 5 évig.

## **IV. FEJEZET JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK**

### **1. Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából**

(1) A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezeli a vevőként, szállítóként vele üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait. A kezelt adatok az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. tv. 169.§, és 202.§-a alapján különösen: adószám, név, cím, adózási státusz, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§-a alapján: név, cím, a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy, valamint a szervezettől függően az ellenőr aláírása; a készletmozgások bizonylatain és a pénzkezelési bizonylatokon az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírása, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján: vállalkozói igazolvány száma, őstermelői igazolvány száma, adóazonosító jel.

(2) A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

(3) A személyes adatok címzettjei: a Társaság adózási, könyvviteli, bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

### **2. Adatkezelés pénzmosás elleni kötelezettségek teljesítése céljából**

(1) A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, pénzmosás és terrorizmus-finanszírozása megelőzése és megakadályozása céljából kezeli ügyfelei, ezek képviselői, és a tényleges tulajdonosoknak a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvényben (Pmt.) meghatározott adatait: a) természetes személy a) családi és

utónevét, b) születési családi és utónevét, c) állampolgárságát, d) születési helyét, idejét, e) anyja születési nevét, f) lakcímét, ennek hiányában tartózkodási helyét, g) azonosító okmányának típusát és számát; lakcímet igazoló hatósági igazolványa számát, a bemutatott okiratok másolatát. (7.§).

(2) A személyes adatok címzettjei: a Társaság ügyfélszolgálatával kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, a Társaság vezetője és a Társaság Pmt. szerinti kijelölt személye.

(3) A személyes adatok tárolásának időtartama: az üzleti kapcsolat megszűnésétől, illetve az ügyleti megbízás teljesítésétől számított 8 év. (Pmt. 56.§(2))

### **3. Adatkezelés ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI szabályok betartása céljából**

(1) A Társaság a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény (Hpt.), a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény (Tpt.), illetve az 596/2014/EU rendelet szerinti egyes kapcsolatokra vonatkozó adatokat kezeli. Az érintett adatok a belső hitelre vonatkozó nyilatkozatok, bennfentes információkhoz való hozzáféréssel kapcsolatos adatok, kiszervezett / közvetítői tevékenységgel kapcsolatos nyilatkozatok, összevont felügyelet alá tartozó vállalkozásnál betöltött pozícióval kapcsolatos adatok.

(2) A személyes adatok kezelésének célja: a törvényi előírásoknak történő megfelelés, jogalapja:jogi kötelezettség teljesítése.

(3) A személyes adatok címzettjei: a Társaság ügyfélszolgálatával kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, a Társaság vezetője és a Társaság Pmt. szerinti kijelölt személye.

(4) A személyes adatok tárolásának időtartama: az üzleti kapcsolat, illetve az érintett képviselői minőségének fennállását követő 5 évig.

## **V. FEJEZET TÁJÉKOZTATÁS AZ ÉRINTETT JOGAIRÓL**

### **GDPR 12-22 CIKK SZERINT**

## **VI. FEJEZET AZ ÉRINTETT KÉRELMEK ELŐTERJESZTÉSE, AZ ADATKEZELŐ INTÉZKEDÉSEI**

1. Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről.

2. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

3. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

5. Az Adatkezelő a Rendelet 13. és 14. cikk szerinti információkat és az érintett jogairól szóló tájékoztatást (Rendelet 15-22. és 34. cikk) és intézkedést díjmentesen biztosítja.

6. Ha az Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

Takarék Faktorház Zrt. 2018.05.25.